

# 班會紀錄表線上送簽作業流程說明

## 一、 校園入口網站→應用程式→點選「班會紀錄表填寫作業」



## 二、 點選「班會紀錄表填寫作業」後，產生以下畫面。



三、請點選「填寫班會紀錄表」，紅框部分為自行填寫

中國醫藥大學校園入口網站 x 班會記錄表 x

webap.cmu.edu.tw/StuFlowerApply/Apply\_T347.aspx

中國醫校園入口網站 中國醫全球資訊網 工讀金申請系統 Yahoo!奇摩

填寫班會記錄表

新增表單  
列印此網頁

表單狀態：新增表單

學年期：1021 申請日期：1020815 班會日期：

班會登打人：中醫學系乙組 5年 甲班

班會地點： 學生參與人數：

導師是否參加：無 有

參加導師：

班會活動內容摘要：

建議事項：

※及時性問題可逕於學生意見欄網頁反應較有時效性※

#### 四、導師是否參與請務必勾選

若點選“有”，會產生參加導師的名單，請同學務必勾選哪位導師參與。

新增表單  
列印此網頁

表單狀態：新增表單

學年期：1021 申請日期：1020815 班會日期：

班會登打人：中醫學系乙組5年甲班 A1 班代

班會地點： 學生參與人數：

導師是否參加： 無  有

系所年級	導師	參與
中醫學系乙組5年級 教務班:甲 學務班:A	許晉銓	<input checked="" type="checkbox"/>
中醫學系乙組5年級 教務班:甲 學務班:B	蔡育勳	<input checked="" type="checkbox"/>

班會活動內容摘要：

建議事項：

※及時性問題可逕於學生意見欄網頁反應較有時效性※

若點選“無”，不會產生導師名單，同學可自行下個步驟

填寫班會記錄表

新增表單  
列印此網頁

表單狀態：新增表單

學年期：1021 申請日期：1020815 班會日期：

班會登打人：中醫學系乙組5年甲班 A1 班代

班會地點： 學生參與人數：

導師是否參加： 無  有

參加導師：

班會活動內容摘要：

建議事項：

※及時性問題可逕於學生意見欄網頁反應較有時效性※

五、表單往下拉，有個**電子附件功能**，點”選擇檔案”可將相關紙本資料及照片檔上傳

建議事項：

會簽單位：

電子附件：**選擇檔案** 未選...案 (只限副檔名為jpg、jpeg、rar、zip、pdf、doc、docx的檔案，檔案大小不可超過3M.)

表單簽出 關閉

六、完成後按「表單簽出」→再按「確定」即可

班會活動內容摘要：

※及時性問題可逕於學生

建議事項：

會簽單位：

電子附件：**選擇檔案** 未選...案 (只限副檔名為jpg、jpeg、rar、zip、pdf、doc、docx的檔案，檔案大小不可超過3M.)

表單簽出 關閉

- 1、請各班登打人，務必注意表單流程是否簽核完畢，必要時請主動提醒後面師長簽核
- 2、如有操作上的任何問題，請洽資訊中心分機 1595 廖先生或 生輔組分機 1234 徐小姐

## 七、簽核流程查看功能

### 中國醫藥大學學生班會記錄表

1.為培養學生自治精神，便利學生連結感情，砥礪學行，強化生活教育暨全人教育發展，各班每學期至少召開2次班會。

2.導師身負輔導責任，各導師應親自出席班會每學期校本部導師至少2次、北港導師至少4次，請提醒導師踴躍參加。

3.本表單開放學生權限上網登打上簽。

4.附件提供相關資料上傳，包含照片檔，相關文件。

5.請各班登打人，務必注意表單流程是否簽核完畢，必要時請主動提醒後面師長簽核。

6.如有操作上的任何問題，請洽資訊中心分機1595廖先生或生輔組分機1234徐小姐。

### 當學期班會記錄表

查看	表單編號	學年期	系所	年級	班級	班會日期	班會地點	表單狀態	登打人
<input type="button" value="查看"/>	6	1021		6	甲	1020819	1	待簽核	

## 八、點「查看」可看到整張表單簽核狀況，在下一位簽核之前亦可撤回本表單

建議事項：

會簽單位：

電子附件： (只接受檔名為jpg、jpeg、rar、zip、pdf、doc、docx的檔案，檔案大小不可超過3M)

簽核記錄					
	簽核人	結果	簽核意見	簽核日期	簽核角色/加簽原因
1	林重榮				系輔導教官
2	徐郁薇				生輔組承辦人
3	林重榮				生輔組長
4	林淑文				學務長
5	徐郁薇				生輔組承辦人