

# 中國醫藥大學圖書館影印機使用規則

中華民國 95 年 6 月 26 日 94 學年度第 6 次館務會議通過  
中華民國 100 年 11 月 24 日 100 學年度第 2 次館務會議通過  
中華民國 105 年 01 月 28 日 104 學年度第 4 次館務會議通過

- 一、 服務目的：為方便使用者影印所需館藏資料，特於各樓層配置影印機提供影印服務。
- 二、 服務時間：開館期間讀者均可自行利用。
- 三、 使用方式：
  - 1.讀者使用影印機，需先購買影印卡。
  - 2.磁卡繳費開立收據後，請自行妥善保管，遺失、消磁、毀損致無法使用者，不得要求退費或退卡。
  - 3.本館不提供借卡找零服務。
  - 4.機器影印請讀者自行操作。
  - 5.影印機更換合約期間，讀者申請退費或換卡請依期間公告辦理。
- 四、 影印卡代售地點：圖書館九樓參考諮詢櫃檯。
- 五、 收費標準：每張影印卡，每次至少需購買 1 個完整基數，每個基數以新台幣 100 元或 150 元計。不論紙張大小，影印一張 1 元。
- 六、 影印館內資料，請確實遵守著作權法相關之規定。
- 七、 本規則經館務會議通過後發布實施，修正時亦同。