

## 欲自願申請於 109 年 2 月 1 日退休者，請於 108 年 9 月 25 日(三)前向人資室辦理

為配合私校退撫會相關作業時程以維護本校教職員工權益，有關 109 年 2 月 1 日生效之退休案，即日起至 **108 年 9 月 25 日(三)**止請將「教職員工申請退休申請表」(請自行至人力資源室網站：人事法規-離職與退休撫卹下載)繳回人力資源室(須核章完畢)後，下載相關表單確實填寫資料並連同應備文件於 **108 年 10 月 9 日(三)**前轉送人力資源室初核。人力資源室將於 10 月底前發函私校退撫會，未於三個月前送件須加填退休案件申請切結書，未依下列說明檢送正(影)本、未確切初核、或未於期限內補件者(退撫會通知以一次為限)，退撫會將原件退還。

所需證件如下列：

- (一) 退休檢查表正本。(填寫姓名、職稱及服務屆止日期：109.1.31)
- (二) 退休事實表
  - (1) 僅有私校年資：正本 1 份，由本人簽名、蓋章；人事主管、校長簽名或蓋章並加蓋校印。
  - (2) 公私校年資併計且公校年資皆為 85 年 1 月 31 日前：正本 1 份，由本人簽名、蓋章；人事主管、校長簽名或蓋章，並加蓋校印。
  - (3) 公私校年資併計且公校年資含跨 85 年 2 月 1 日前後：正本 1 份，由本人簽名、蓋章；人事主管、校長簽名或蓋章，並加蓋校印。
- (三) 戶籍謄本或戶口名簿。
- (四) 男性請附退伍令影本(如所附戶籍謄本上已註明除役則免附)。
- (五) 最初任職學校之學歷及最高學歷證明。
- (六) 各級教師證書。
- (七) 服務證明書正本(請填寫「中國醫藥大學離職服務證明申請單」)
- (八) 歷年聘書影本：聘書未完整者，請事先告知原因，學校會於公文中敘明；又當事人如有停職、停聘、留職停薪、兼任或退休後再任之情事，請務必敘明。
- (九) 任職他校離職時未領退休(職)金或資遣金證明正本。(如已廢校，經學校查證後，由申請人自行切結未領退休、資遣金之切結書正本)
- (十) 退休後再任私立學校教職員工請附曾退休之核定函影本。
- (十一) 主管機關核准延長服務之證明影本。
- (十二) 符合[學校法人及其所屬私立學校教職員工退休撫卹離職資遣條例施行細則](#)第 21 條增核基數規定者，請檢送成績優異之相關證明(如獎狀等)影本、考核證明(退休前三年連續考核晉級)，學校會於公文中敘明適用之法條。
- (十三) 公私立併計，如有未取得合格教師證書前之公立學校不合格教師年資，請先行向所屬之教育主管行政機關查證，其任教當時是否符合教師資格(範本可至私校退撫會網站下載)，俾便採計公校年資。
- (十四) 僑校年資請先行向教育部人事處查證是否為立案僑校及編制內專任合格有給之教師、離職時未領退休職金及資遣費，俾便採計退休年資之證明。
- (十五) 私校用資料卡及給付收據：
  - (1) 僅私校年資：私校用資料卡及給付收據 1 份(請貼存摺)。
  - (2) 公私校年資併計公校年資為 85 年 1 月 31 日前：領據 1 份及私校用料卡及給付收據 2 份(請貼存摺)。

(3)公私校年資併計公校年資為 85 年 2 月 1 日後：公務人員退休撫卹領受人員資料卡 1 份(請貼存摺)。

(十六) 一寸大頭照片乙張(請實貼於 A4 白紙上並註明校名、姓名、出生年月日、職稱、退休生效日)

(十七) 退休給與選擇書(新舊制年資有十五年以上者，填寫退休給與選擇書正本乙式 2 份)

(十八) 提前結清同意書