

步驟 1：輸入學校網址 <https://www.cmu.edu.tw/>，點選「學生」。



步驟 2：進入學生專區我的 CMU，點選「學雜費暨繳費單列印」。



步驟 3：詳閱繳費說明後，點選「列印學雜費繳費單」。



步驟 4：選擇學校，輸入「學號、身分證號、驗證碼」，再點選「登入」。



步驟 5：選擇「繳費單(證明)下載」，再點選「產生繳費單」。



步驟 6：依繳費單內容，選擇繳費方式辦理繳費。

