

<重要通知，請勿刪除> 1082 學期開學日延至 3/2 日，教學配套措施說明。

各位老師：

您好! 由於嚴重特殊傳染性肺炎(2019-nCoV)疫情持續延燒，為保護各位師生安全，1082 學期開日由原 2/17 日延後至 3/2 日(延後兩週)，由於教育部規定仍須維持 18 週行事曆，延後開學勢必影響學生國考及暑假見實習課程，為達到最少衝擊，以下相關教學配套措施，請老師們務必配合，讓我們在非常時期仍維持好的教學品質!!

1、為不影響老師授課時數，將原教學進度表 2/17~2/28 之第一、二週課程將統一修正列於 3/2~3/6，即課表上 3/2~3/6 該週會有 3 欄課程，前 2 欄預定為開學前的線上學習周；學期期末考仍維持 6/15~6/19，成績輸入截止日為 6/28；另外，本學期最後兩週 6/22~7/3 設定為彈性教學週，老師可進行彈性授課調整 (彈性教學週無須於教學進度表內設定，資訊中心會統一由後台預設直接顯示於課程查詢系統上)。

	原時間	延後時間
開學日	2/17	3/2
期中考	4/13~4/17	不變
畢業考	5/11~5/15	不變
畢業班成績輸入止	5/18	不變
期末考	6/15~6/19	不變
彈性教學週		6/22~7/3
成績輸入止	6/28	不變
總週次	18 週	18 週
修正後的行事曆須報教育部備查，將再行公告周知		

2、3/2~3/6 開學週為全校學生正式至校上課週，請授課老師至預定教室上課；因疫情可能於開學後持續蔓延，3 月 2 日開學後老師至教室授課，請同時於數位講桌開啟 Moodle 系統內之同步教室(線上直播)系統模組，授課影像檔可同時上傳到 moodle 系統，讓無法上課的同學以影音串流的方式進行線上學習，以應因不時之需。

3、原 2/17~2/28 兩週課程，教務處建議授課教師以 EverCam 預錄影的方式後上傳到 moodle 系統為主，遠距教學(Zoom 與同步教室系統)為輔，改以線上教學方式，讓同學自主學習；EverCam 下載後可加裝於老師的個人電腦，老師們可在自家、辦公室...任何地點錄製授課影像檔，後上傳至 moodle 系統。

4、軟體操作 EverCam、Zoon、同步教室系統，說明如下：

教學影片連結頁面在「教學資料 DV 分享區 Education Resources DV Sharing」的網頁上([https://cmucfd.cmu.edu.tw/study\\_4.php](https://cmucfd.cmu.edu.tw/study_4.php))，其中包含：

(1) 使用 EverCam 軟體錄製課程(<https://cc.cmu.edu.tw/video/EverCam.mp4>)

- a. 示範如何使用 EverCam 軟體錄製離線課程，及將影片上傳 Moodle 的方法。
  - a. 使用此軟體錄製教學影片後，仍須轉檔成 mp4 格式後再上傳 Moodle。但學生可以下載此錄影檔，若有智財權考量的老師請先使用舊版 EverCam 軟體，或可考慮使用「同步教室系統(線上直播)的 Moodle 模組」，此模組將於近期完成安裝，預計 2/17 起就可以使用。
  - b. 若老師以有舊版 EverCam，請繼續使用。若沒有，請下載最新版的 EverCam (<http://tw.formosasoftware.com/cpage/download/>)。新版 EverCam 軟體為試用版可使用 30 天，全校授權正式版將於近期完成採購，註冊序號將再通知給老師。
- (2) [老師使用 Zoom 開啟線上直播課程\(https://cc.cmu.edu.tw/video/Zoom\\_tea.mp4\)](https://cc.cmu.edu.tw/video/Zoom_tea.mp4)
- a. 示範如何使用 Zoom 開啟會議，以進行線上直播。
  - b. 示範如何在開啟會議後讓學生加入會議，以觀看老師上課過程。
  - c. 示範如何使用 Zoom 分享畫面以及電子白板等操作。
- (3) [同步教室系統使用手冊\(https://cc.cmu.edu.tw/doc/同步教室\\_使用手冊\\_v0.6.pdf\)](https://cc.cmu.edu.tw/doc/同步教室_使用手冊_v0.6.pdf)
- a. 同步教室系統(線上直播)的 Moodle 模組的使用說明書。
  - b. 該模組廠商還在安裝中，預計 2/17 起就可以使用。

PS. 如果在「教學資料 DV 分享區 Education Resources DV Sharing」的網頁上點選以上項目之超連結而無法順利瀏覽教學影片者，可改用本文件所提供的超連結，直接下載(使用 IE 瀏覽器)或線上播放(Chrome 瀏覽器)教學影片。

**\*\*軟體操作的任何問題，歡迎致電詢問--資訊中心分機 1596 或教師發展中心分機 1622 聯絡。**

- 5、教務處將於 2/10 星期一 9:00 重新開放教師資訊系統，各課程負責教師請彈性調整教學進度內容，原則上一個學分為 18 小時的授課時數，教師視需要可提高每週的上課時數(例如：補課方式)，減少上課週數。若採用線上教學方式(例如觀看預錄教學影音檔、Project、作業、報告、小考等)時，請特別註明於教學進度表內，讓學生可以清楚知道哪一週是需要到 moodle 系統進行自主學習。
- 6、教師資訊系統將於 2/27 日下午 5 點關閉，老師請於 2/27 日前完成教學進度表內容修改。教務處將統一通知學生於 2/27 之後，至課程查詢系統或 moodle 系統查詢課程內容及教學進度，並查閱個人之學校專用 e-mail(接收學校或教師之訊息通知)。
- 7、老師若需借教室進行補課，請寄信至 [llchen@mail.cmu.edu.tw](mailto:llchen@mail.cmu.edu.tw) 由教務處統一協助借用教室，信件內容請包含課程名稱、上課年級班級、上課人數、上課日期、授課老師姓名。
- 8、無法以預錄影方式上課的課目。例如：實驗課程(牙醫系、中醫系..等)、專題討論、現代生物醫學講座...等，委請老師以[善用後兩周彈性課程，並調整 16 周表定課程內容]因應。

- 9、關於陸生修課的應變措施: 陸生尚未允許入境，無法到校上課，教務處將比對陸生修課的課程名單，並通知授課教師盡量採用預錄影的方式進行授課，此外，課程預錄影檔案亦可交給教務處統一處理，或陸生回國後核心課程以暑修方式因應。
- 10、若有最新教務方面公告，將持續通知各位老師，並公告於學校防疫專區連結 <https://2019ncov.cmu.edu.tw/>。
- 11、非常感謝各位老師在防疫時期於教學上的努力，除了軟體操作之外的任何問題或建議，請隨時聯繫教務處分機 1125 麗如。

教務處 敬啟