學校 MAIL 帳號轉外部常用 MAIL 帳號設定方式

步驟一、登入校園入口網站,點選【教職員電子郵件】



步驟二、點選【功能設定】,再點【自動轉寄】功能

♥ 中国智致大學/挑批版号 - Google Chrome				
portal.cmu.edu.tw/webmailMain.do				
この	新郵件 通訊錄 尋找郵件 📥 收新信 🍋 4	妙哪情	關閉 3 封郵件. 2 封尚未開婚	
借箱容量 ■9% ▲ 備件匣 *			-	
受敗件屋(2) 日常結 協告件償份 专垃圾阀 調査	環境設定	收外部信設定		
◎ 廣告信件匣 ◎ 預約答信匣 ☑ Sent Messages ☑ Deleted Messages (26)	信件過濾	自動轉等		
日留 著方信箱 G sarved-messages G 客件借份 回 算稿	編輯簽名檔	個人資料設定		
	登入歷史記錄查詢			
ntips//portaccinueau.w/systeminian.up				

- 步驟三、設定轉寄至外部常用郵件帳號
 - 如果學校帳號信箱及外部常用信箱均要收到相關信件者,請勾選【保留 原始信件】。
 - 2、想要將信件全部轉寄至外部常用信箱,統一由外部常用信箱收信者,請 不要勾選【保留原始信件】,不然學校給的 email 容量會爆滿,之後將 無法收到 email。

📀 中画整膜大檗捐館範閱 - Google Chrome	- 🗆 ×			
portal.cmu.edu.tw/webmailMain.do				
	關閉			
	3 封郵件,2 封尚未閱讀			
四個音臺 → → × × × × × × × × × × × × × × × × ×				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
a Detted Message:	· 耀 定 _ 取消 _			
Sa sara-mesages				
◎ 信件更管理				
24. 功能設定				