

數位憑證服務操作手冊

2026/10/5 更新

目錄

目錄	1
1. 安裝數位憑證皮夾（若已完成安裝，則可略過此步驟）	1
2. 教職員生證件申請	4
2.1 數位憑證應用-圖書館門禁	8
3. 數位學位證書憑證申請	10

1. 安裝數位憑證皮夾（若已完成安裝，則可略過此步驟）

以下為安裝流程總覽，可快速了解整體步驟

如何安裝數位憑證皮夾？



以下為每個步驟的詳細說明

步驟 1

下載「數位憑證皮夾」App（iOS / Android）

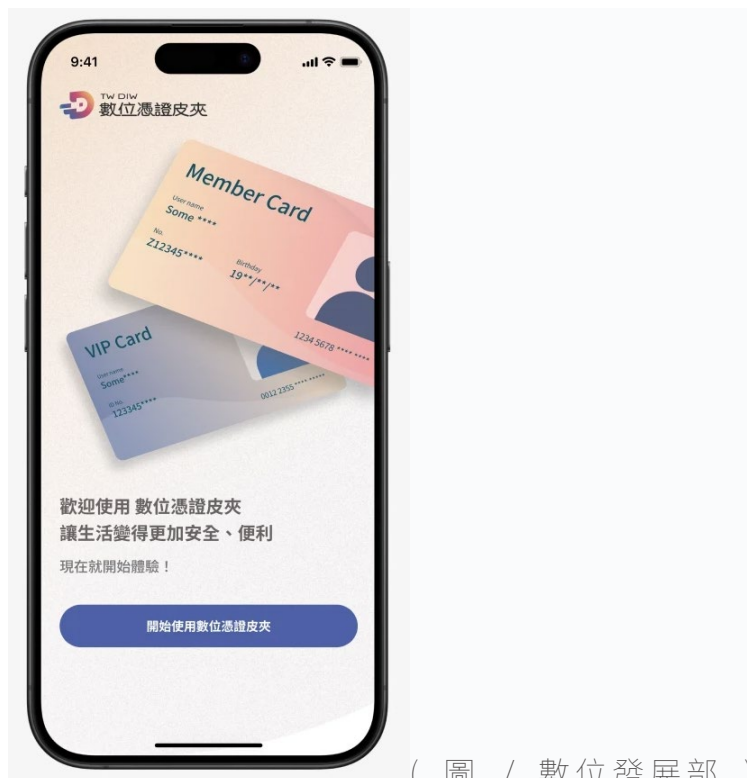


（圖 / 數位發展部）

步驟 2

開啟數位憑證皮夾 App

點擊「開始使用數位憑證皮夾」開啟第一次使用 App 流程。

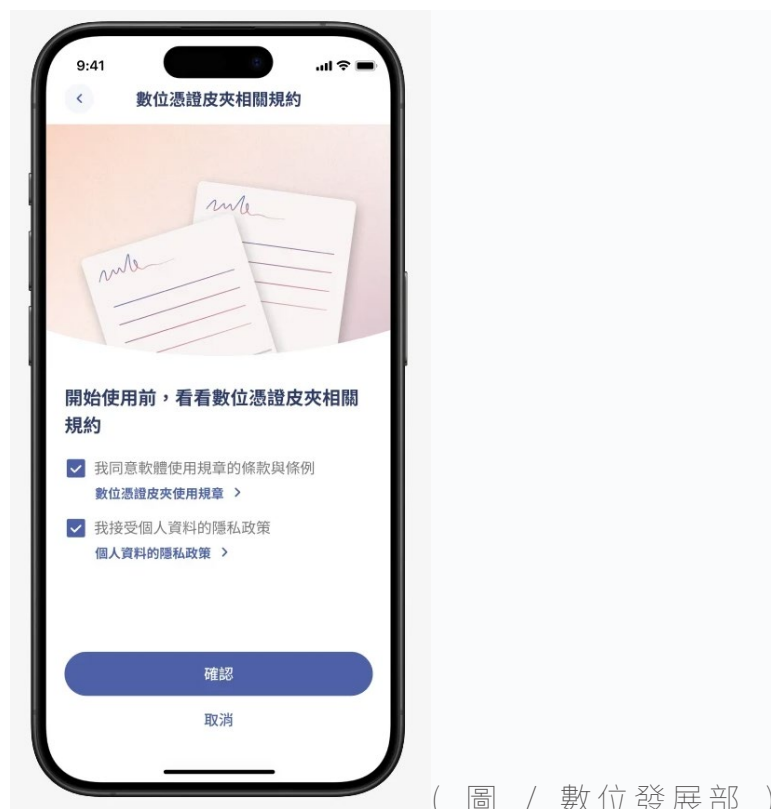


(圖 / 數位發展部)

步驟 3

查看相關條約，確認兩份相關規約

- 數位憑證皮夾使用規章
- 個人資料的隱私政策

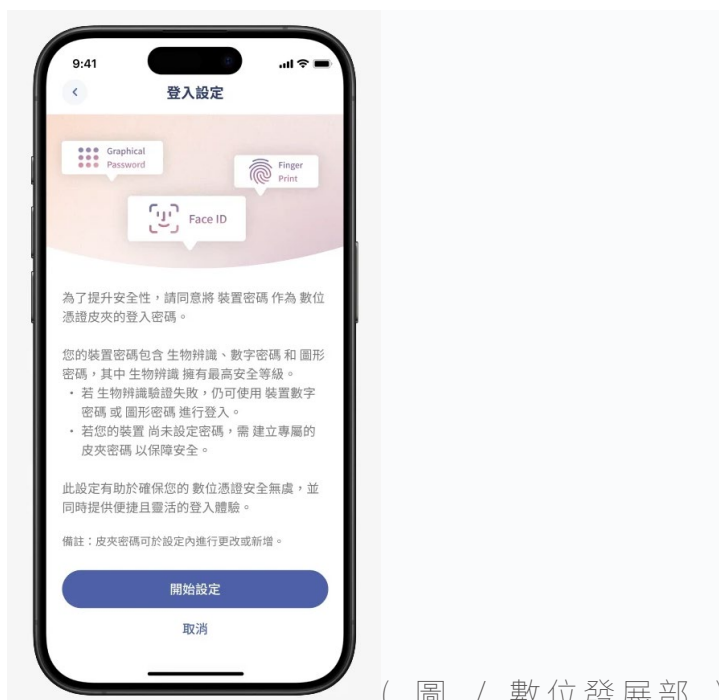


(圖 / 數位發展部)

步驟 4

設定登入模式，依照手機系統設定登入模式

- 設定與裝置相同的登入方式，如生物識別、數字密碼或圖形密碼
- 裝置沒有設定密碼也沒關係！點擊「開始設定」進行專屬的「皮夾密碼」設定
- 皮夾密碼可於個人功能中進行更改或新增



(圖 / 數位發展部)

步驟 5

建立完成，加入第一張憑證吧！

皮夾建立完成，現在可以點擊「+」或是下方「加入憑證」功能，申請加入你的數位憑證吧！



(圖 / 數位發展部)

2. 教職員生證件申請

以下為安裝流程總覽，可快速了解整體步驟

— 教職員生數位憑證申請流程 —



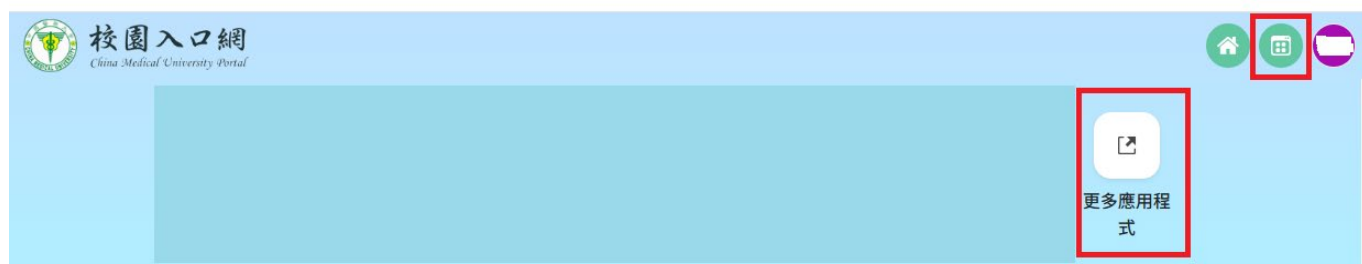
i 小提醒

若需撤銷申請，可於狀態列表中點選右側的「撤銷」按鈕，並在跳出視窗中按下「確定」即可完成撤銷。完成後，數位憑證皮夾中的憑證亦將同步失效，無法再使用。

以下為每個步驟的詳細說明

步驟 1：系統登入

登入中國醫藥大學入口網後，點選右上角的應用系統圖示（四宮格或更多應用程式）。



步驟 2：搜尋並點選數位憑證服務

在右側開啟的應用系統選單中，於搜尋框輸入「數位憑證服務」，並點選「數位憑證服務」。



步驟 3: 系統登入與數位憑證首頁

點選後系統會進入「數位憑證服務」首頁。



步驟 4: 進行證件申請

登入後，點選左側選單的「各項申請/數位教職員生證件申請」，進入頁面確認身分與單位無誤後，點選右側的「申請數位憑證」按鈕。



步驟 5: 查看申請資料與 QR Code

送出申請後，系統將顯示數位憑證歷年申請紀錄。點選「申請憑證」即可展開詳細的教職員生基本資訊，以及專屬的「鍵結應用程式 APP 綁定 QR Code」。

The screenshot shows a web application interface for digital certificate management. On the left is a dark sidebar with the user's name '劉○○' and the program '人文與科技學院科技管理碩士學位學程'. The main content area is titled '數位教職員生證件申請' (Digital Faculty/Staff/Student ID Card Application). Below the title is a breadcrumb '首頁 / 各項申請 /'. A green '返回列表' (Return to List) button is present. A red box highlights the status section: '【 劉○○ 】數位憑證申請狀態' and '目前查無任何數位憑證申請紀錄' (No digital certificate application records found). A blue box highlights the '申請憑證' (Apply for Certificate) button. Below this is a blue bar labeled '申請數位憑證'. On the left, a red box highlights the '查驗個人基本資訊' (Check personal basic information) section, which lists: '身分證字號:' (ID Number), '中文姓名: 劉' (Chinese Name: Liu), and '英文姓名: L'. A yellow warning box below it says: '請確認左側顯示資訊是否正确。確認無誤後即可使用數位憑證皮夾APP掃描領證。' (Please confirm the information displayed on the left is correct. After confirmation, you can use the digital certificate wallet APP to scan and receive the certificate). On the right, a blue box highlights the QR code section, titled '請使用數位憑證皮夾APP掃描QRCode' (Please use the digital certificate wallet APP to scan the QR code). It displays a QR code and a countdown timer '驗證倒數: 04:42' (Verification countdown: 04:42).

步驟 6: 加入憑證

使用數位憑證皮夾掃描該 QR Code，即可完成憑證加入。



撤銷申請操作

若需撤銷申請，可於狀態列表中點選右側的「撤銷」按鈕，並在跳出視窗中按下「確定」即可完成撤銷。完成後，數位憑證皮夾中的憑證亦將同步失效，無法再使用。

劉○○
人文與科技學院科技管理碩士
學位學程
系統功能 ▾

各項申請

各項應用場景

相關連結

English

☰

數位教職員生證件申請

首頁 / 各項申請 /

返回列表

【 數位憑證申請狀態 】

提示：如要申請新憑證，請先註銷舊憑證。

申請歷程紀錄

身份	狀態	撤銷原因	申請日期	撤銷時間	操作
教職員證	憑證設定已完成	-	2026-09-17	-	撤銷

2.1 數位憑證應用-圖書館門禁

以下為應用流程總覽，可快速了解整體步驟



以下為每個步驟的詳細說明

步驟 1

開啟數位憑證皮夾後，點選「出示憑證」，並選擇「中國醫藥大學數位教職員證／學生證」以產生條碼。持手機出示已開啟的數位證件 QR Code，感應開門區即可順利通行。



步驟 2

持手機出示已開啟的數位證件 QR Code，感應圖書館閘門區即可順利通行。

13:27

95



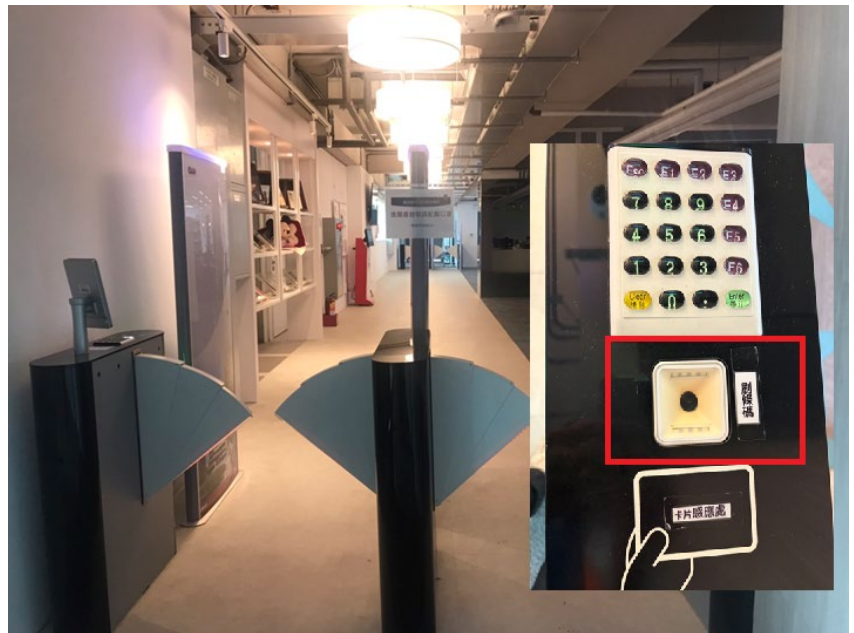
請出示憑證條碼進行掃描

中國醫藥大學數位教職員證

點擊下圖QR Code可以放大



QR Code 將於 00:57 後失效



3. 數位學位證書憑證申請

步驟 1

進入「數位證明管理中心」網站(<https://dcmc.csie.ncku.edu.tw/>)，點進「數位憑證」項目，找到「開始申請」。

DC

數位證明管理中心

Digital Credential Management Center

切換深色模式

首頁

數位憑證

最新消息

關於中心

DIGITAL CREDENTIAL SERVICES

申請、驗證與導入

找到您需要的數位證明服務

個人領取數位憑證、查驗數位證書，或由學校與機構導入服務，從這裡開始。

01 / CREDENTIAL

數位憑證

學位憑證申請與驗證、校園應用，以及學校導入服務。

進入數位憑證

02 / CERTIFICATE

數位證書

開發中，即將推出

查找發證單位，進行證書驗證與非學位證書驗證。

探索數位證書

03 / BATCH VERIFY

批次驗證

開發中，即將推出

大量證書查驗、結果檢視，以及 API 相關服務。

探索批次驗證

10

功能總覽

[憑證申請](#)[使用說明](#)[首頁](#) / [數位憑證](#) / [功能總覽](#)

數位憑證

從學位憑證領取到驗證，選擇適合您的服務。

01 / VC APPLICATION

憑證申請

將數位證書轉為可存入手機皮夾的憑證。

[開始申請](#)[查看使用說明](#)

02 / VC VERIFICATION

憑證驗證

[開發中，即將推出](#)

了解查驗方式，確認憑證資料。

[查看憑證驗證](#)

數位證明管理中心

國立成功大學電子證書服務小組

dcert-service@netdb.csie.ncku.edu.tw

更新日期：2026-09-24

上傳本校教務處所寄發的數位證書後，填入隨證書寄發信件中所附的驗證代碼。

[首頁](#) [數位憑證](#) [最新消息](#) [關於中心](#)

功能總覽

憑證申請

使用說明

[首頁](#) / [數位憑證](#) / [憑證申請](#)

憑證申請

[查看使用說明](#) ↗

依序完成四個步驟，將憑證存入數位憑證皮夾。



請將數位證書
拖曳檔案至此

或

[瀏覽檔案](#)

功能總覽

憑證申請

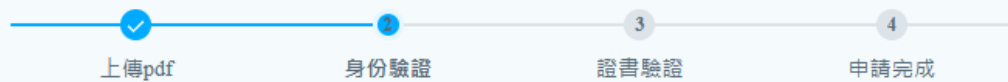
使用說明

首頁 / 數位憑證 / 憑證申請

憑證申請

[查看使用說明 ↗](#)

依序完成四個步驟，將憑證存入數位憑證皮夾。



上傳成功

輸入驗證代碼

[忘記代碼](#)

[返回](#)

[確認](#)

步驟 3

驗證成功、核對資料後，選擇「資料正確」



驗證成功

證書Metadata核對

姓名	張○○	姓名(英)	C*****
生日	200	學號	11
畢業學校	中國醫藥大學	畢業學校(英)	CHINA MEDICAL UNIVERSITY
畢業學院	藥學院	畢業學院(英)	College of Pharmacy
畢業系所_學位學程_組別	藥學系	畢業系所_學位學程_組別(英)	School of Pharmacy
授予學位名稱	藥學學士	授予學位名稱(英)	Bachelor of Science in Pharmacy
證書字號	(114)學字第 號	證書字號(英)	Reg. No.
畢業年月	2026-01	school_sn	1035

返回

資料有誤

資料正確

步驟 4

使用數位憑證皮夾掃描該 QR Code，即可完成憑證加入。

