(附件一)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新校徽**「HIWIN-CMU聯合研發中心」參訪申請表** | | | | | | |
| 申請單位 | |  | 申請人 |  | | |
| 活動名稱 | |  | 聯絡方式 | Tel：  E-mail： | | |
| 參加對象 | |  | 參訪時間 | 年　 月　 日 時 分  ~　 月　 日 時 分 止 | | |
| 預計人數 | | 人 | 參訪地點 |  | | |
| 活動宗旨（100～300字敘述）： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 請中心提供之協助項目 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 參訪議程(若篇幅不夠，可以附件呈現) | | | 檢附資料： | | | |
| (依時間流程) | | | * 單據發票 (如補助參訪導引費用) * 來賓簡介 (活動前提供) * 參訪手冊2本 (活動前提供) * 參訪照片 (活動後提供) * 參訪錄影影片 (活動後提供) * 成果報告或心得回饋 (活動後提供) * 其它： | | | |
| 簽核意見 | 中心承辦人員 | | | | | |
| 申請人/單位主管 | | | | | |
| 參訪申請注意事項：  \*申請時間：活動前1週  \*參觀行程：由申請方提出行程，HIWIN-CMU聯合研發中心協助排定  \*流程：由HIWIN-CMU聯合研發中心將盡速審理並回覆。 | | | | | 中心主任 |  |

申請日期： 年 月 日