

中國醫藥大學圖書資訊中心設置辦法

中華民國 109 年 10 月 14 日校務會議通過
中華民國 109 年 10 月 27 日第二十屆第 2 次董事會會議通過
中華民國 110 年 1 月 29 日明圖字第 1100001143 號函公布

第一條 中國醫藥大學(以下簡稱本校)為規劃及推動本校圖書資訊化與智慧校園等業務、提升遠距教學與智慧物聯網技術，並提升服務品質，依大學法及本校組織規程訂定中國醫藥大學圖書資訊中心設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本中心置主任一人，綜理中心業務，由校長聘請副教授以上教學研究人員兼任或由職員擔任之。下設系統發展、技術支援、圖書服務等組，每組置組長一人，由校長聘請助理教授以上教學研究人員兼任或由職員擔任之。

第三條 本中心執掌如下：

一、系統發展組

1. 一般行政業務及文件管理。
2. 全校電腦設備採購之諮詢(含電腦設備採購原則規畫)。
3. 校務行政電腦化之整合規劃、發展與維護。
4. 各項校務資訊系統之開發與維護。
5. 校務行政資料庫管理與維護。
6. 全校性網頁製作、管理與維護。
7. 學校入口網站之管理與維護。
8. 與附設機構協調跨單位資訊系統整合方案。

二、技術支援組

1. 校園網路及通訊系統之規劃、建置、監控與維護(含 IP 位址之分配與網域名稱之管理)。
2. 資訊機房之規劃、管理與維護。
3. 校園資訊安全與個人資料保護之規劃與執行。
4. 各類伺服器主機之管理與維護。
5. 定期檢視校園網路合法軟體使用及建立不當資訊防治機制。
6. 主機代管及虛擬機租賃之管理(其要點另定之)。
7. AIOT 相關設備(如門禁刷卡機、RFID 晶片、環境感測器、監視錄影機等)之管理與維護。
8. 電腦教室之管理及維護。
9. 全校電腦設備之請修服務。
10. 通用性軟體諮詢及資料提供服務。
11. 建立學校軟體管理制度，以落實保護電腦軟體智慧財產權。
12. 圖書自動化資訊系統之管理與維護。
13. 數位化及遠距教學平台與設備之規劃、建置、管理與維護。
14. 加強學生對網路倫理、資訊安全及智慧財產權之認識。
15. 教職員電腦教育訓練課程之規劃與授課支援。

三、圖書服務組

1. 圖書資訊資源採購與編目。
2. 圖書館流通、閱覽與典藏。
3. 各項推廣活動規劃與執行。
4. 資料庫、電子書、電子期刊管理維護。
5. 教學研究資源諮詢服務。
6. 機構典藏徵集與管理。
7. 圖書館館際合作。
8. 學校暨醫院評鑑業務。

第四條 本校另設置「圖書資訊委員會」(其要點另訂之)，以協助策劃全校圖書資訊服務發展方針及重大革新事宜。另設置「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」(其要點另訂之)，以統籌、協調、研議及推動全校資訊安全暨個人資料保護政策。

第五條 本辦法經校務會議通過，報請董事會核定後公布實施，修正時亦同。