

中國醫藥大學機構典藏系統作業要點

中華民國 99 年 6 月 9 日 98 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 100 年 11 月 9 日 100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過
中華民國 107 年 10 月 17 日 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過
中華民國 107 年 10 月 29 日文圖字第 1070015139 號函公布
中華民國 110 年 06 月 09 日 109 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 110 年 6 月 16 日明圖資字第 1100007326 號函公布

- 一、為完整記錄保存中國醫藥大學學術研究成果及各單位文獻資料，由圖書資訊中心承辦協助徵集，並建置中國醫藥大學機構典藏系統(China Medical University Repository)，以下簡稱 CMUR。
- 二、CMUR 典藏文獻類型：期刊論文、博碩士論文、研究計畫、會議論文、專書、專利、技術轉移、課程教材、演講資料、學生報告、學術性活動海報等。
- 三、CMUR 內容由中國醫藥大學暨附設醫院共同維護建置，各系所單位及附設醫院教學部(教研部)至少須指定 CMUR 聯絡窗口一人與圖書資訊中心合作，共同完成相關業務。
- 四、圖書資訊中心應成立 CMUR 工作小組，規劃並執行相關業務，工作小組成員由圖書資訊中心、研發處組成之。
- 五、學術研究管理系統暨電子學位論文服務系統資料由圖書資訊中心批次轉入 CMUR。
- 六、CMUR 採用本校圖書資訊中心 email 帳號為身分認證依據，系統使用者類別與權限，分述如下：
 - (一)本校教師、博士班學生:可自行上傳資料至 CMUR 系統，並可自行管理研究成果。
 - (二)學院系所單位聯絡窗口:具有管理與維護該單位資料之權限，並可協助該單位教職員工生之資料上傳作業。
 - (三)附設醫院聯絡窗口教學部、醫研部：具有管理與維護該單位資料之權限，並可協助該單位員工之資料上傳作業。
 - (四)圖書資訊中心人員:具有管理、維護與審核資料之權限，並可協助教職員工生之資料上傳作業。
 - (五)碩士班與大學部學生:無自行上傳資料之權限，若欲上傳個人研究成果資料至 CMUR 系統，轉由學院系所單位聯絡窗口或圖書資訊中心人員代為上傳資料。
 - (六)校內約聘僱研究人員（博士後研究、研究員、研究助理）及校內各研究中心：依據其從屬系所或研究單位，開放上傳資料至本系統。
- 七、CMUR 提供全國學術研究人員進行資料檢索與利用，且在著作權允許範圍內，可下載使用。
- 八、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定發布實施，修訂時亦同。