

## 附表二

### 中國醫藥大學 導師工作職責表

1. 導師應每週、北港導師則每兩週至少安排二小時為導師時間。
2. 每學期協助輔導及晤談學生，並至「教師資訊系統導師專區」登打導師輔導紀錄表至少乙次。
3. 每學年協助所屬導生進行自主學習系統(教育部大專院校就業職能平台 UCAN)施測。
4. 每學期學生選課後，於「教師資訊系統導師專區」，利用 UCAN 施測結果及學生學習狀況，提供選課諮詢、職業及生涯發展輔導與建議，並填寫輔導紀錄表-職涯/生活輔導。
5. 學期中接獲預警學生通知後，協助「教師資訊系統導師專區」登打預警輔導紀錄表。
6. 學生請假五天以內由任課老師簽核，並副知導師；六天以上由導師及系主任簽核。接獲學生連續三天缺曠課情形，敬請給予適度關懷及輔導後，並填寫導師輔導紀錄表-缺曠課輔導。
7. 每學期應出席班會乙次，並至電子簽核系統簽核表單完畢。
8. 每學期末於公告時限內「學生獎懲建議表電子簽核作業」登錄獎懲建議及事由。
9. 每學期應參加學務處或教發中心主辦導師知能研習與導師會議各乙次。
10. 其他有關學生事務工作之宣導及推行。

### 中國醫藥大學 院輔導導師工作職責

1. 負責值勤、校園安全通報與危機管理事宜。
2. 每學期執行校外賃居學生訪視工作並填寫導師輔導紀錄表-賃居訪視。
3. 協助處理學生校外租屋糾紛。
4. 負責聯繫及協助各學院導師輔導學生生活事務。
5. 協助導師處理學生安全及緊急事務。
6. 其他有關學生事務工作之宣導及推行。